

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края



2018 г. № 01/05/19

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



2018 г. № 17.04/13

Устав

государственного автономного учреждения здравоохранения
Ставропольского края
«Городская стоматологическая поликлиника №1»
города Ставрополя
(новая редакция)

1032600964076
27 03 2018 2184851-183495
Международный ИНН 7801015371
по Ставропольскому краю
С.В. Лажинко



г. Ставрополь
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6 стр.
3. Имущество и финансы Учреждения	9 стр.
4. Права и обязанности Учреждения	11 стр.
5. Компетенция Учредителя	14 стр.
6. Компетенция Министерства	17 стр.
7. Управление Учреждением	17 стр.
8. Наблюдательный Совет Учреждения	18 стр.
9. Руководитель Учреждения	22 стр.
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения	23 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника №1» города Ставрополя (далее – Учреждение), создано на основании постановления главы администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.06.2003 г. № 3081 «О реорганизации муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника», распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя от 21.10.2013 г. № 488 «О создании муниципального учреждения здравоохранения «Городской стоматологической поликлиники №1» путем деления муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника» на два юридических лица: муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» и муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2».

На основании постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края от 28.12.2010 г. № 4160 «О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» путем изменения типа существующего муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» изменен тип и наименование на муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1».

На основании Решения Ставропольской Городской Думы от 29.11.2013 г. № 438 «Об обращении к министерству имущественных отношений Ставропольского края с предложением о безвозмездной передаче муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов из муниципальной собственности города Ставрополя в государственную собственность Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 31.12.2013 г. № 434-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов и земельных участков, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности города Ставрополя» муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» было передано в государственную собственность Ставропольского края.

В соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17.02.2014 г. № 148 «О согласовании муниципальному автономному учреждению здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» изменения наименования и устава учреждения в новой редакции» и приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 05.03.2014 г. № 01-05/99 «Об утверждении в новой

редакции Устава муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 1» получило новое наименование: государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника №1» города Ставрополя.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника №1» города Ставрополя;

сокращенное наименование: ГАУЗ СК «ГСП№1» г.Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: улица Доваторцев, дом 50/2, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355037.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке и индивидуальным номером налогоплательщика.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения, на которого возложены координация и регулирование деятельности в сфере здравоохранения, осуществляются министерством здравоохранения Ставропольского края, указанным в решении Правительства Ставропольского края о создании автономного учреждения Ставропольского края (далее — Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее — Министерство).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления решением Учредителя и Министерством или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

1.13. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.14. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражены полномочия руководителя филиала (представительства).

1.15. Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения:

Отделение общей практики № 1, расположенное по адресу: улица Мимоз, дом 22А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355031;

Рентгенологический кабинет, расположенный по адресу: улица Мимоз, дом 22А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355031;

Централизованный стерилизационный блок, расположенный по адресу: улица Мимоз, дом 22А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355031;

Регистратура, расположенная по адресу: улица Мимоз, дом 22А, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355031;

Отделение общей практики № 2, расположенное по адресу: переулок Шеболдаева, дом 8, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355044;

Рентгенологический кабинет, расположенный по адресу: переулок Шеболдаева, дом 8, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355044;

Централизованный стерилизационный блок, расположенный по адресу: переулок Шеболдаева, дом 8, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355044;

Регистратура, расположенная по адресу: переулок Шеболдаева, дом 8, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355044;

Отделение общей практики № 3, расположенное по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, дом 20/4, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355042;

Рентгенологический кабинет, расположенный по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, дом 20/4, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355042;

Централизованный стерилизационный блок, расположенный по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, дом 20/4, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355042;

Регистратура, расположенная по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, дом 20/4, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355042.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной и специализированной стоматологической помощи взрослому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Сохранение и укрепление здоровья обслуживаемого населения путем оказания высококвалифицированной стоматологической помощи, а также проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению стоматологических заболеваний;

2.3.2. Обеспечение реализации социальных гарантий пациентов и работников в рамках компетенции Учреждения;

2.3.3. Создание благоприятных условий деятельности, направленных на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках компетенции Учреждения.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

2.4.1.1. осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела; рентгенологии; сестринскому делу; стоматологии ортопедической; физиотерапии;

осуществление первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; ортодонтии; стоматологии общей практики;

стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической;

осуществление медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности; экспертизе качества медицинской помощи.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.2.2. участие в реализации федеральных, краевых целевых и ведомственных целевых программ;

2.4.2.3. оказание услуг по стерилизации инструментария и перевязочного материала;

2.4.2.4. участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.4.2.5. осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (регенерирующих);

2.4.2.6. деятельность по проведению оперативного учета, составлению статистической отчетности и представлению ее в соответствующие органы в установленном порядке;

2.4.2.7. сдача медицинских отходов (класс Б), отходов фармацевтической продукции, ее производства и приготовления (класс Г), отходы фармацевтической продукции, ее производства и приготовления (класс Г), просроченных инъекционных лекарственных средств;

2.4.2.8. деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учет, хранение, распределение, использование), в т.ч. медикаментами, дезинфицирующими средствами, реактивами, твердым и мягким инвентарем, медицинским и техническим оборудованием;

2.4.2.9. деятельность по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья;

2.4.2.10. финансово-экономическая деятельность;

2.4.2.11. деятельность по организации профилактических мероприятий, в том числе стерилизация и дезинфекция;

2.4.2.12. деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контроль за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, технике безопасности, правил пожарной безопасности;

2.4.2.13. деятельность по совершенствованию структуры Учреждения, развитию и совершенствованию его материально-технической базы;

2.4.2.14. соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;

2.4.2.15. деятельность по внедрению современных методик стоматологического лечения;

2.4.2.16. деятельность по обработке персональных данных;

2.4.2.17. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2.4.2.18. планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из утвержденных в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также изучения спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

2.4.2.19. определение структуры и штатного расписания Учреждения, установление форм и систем оплаты труда, численности работников Учреждения;

2.4.2.20. самостоятельное формирование своей экономической программы, установление на выполняемые работы, оказываемые услуги цен в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.4.2.21. самостоятельное определение режима труда и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2.22. установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенных рабочих дней и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2.23. осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.4.3. В том числе платные услуги:

2.4.3.1. на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;

2.4.3.2. при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.3.3. гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

2.4.3.4. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в государственной собственности Ставропольского края, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Министерством движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

Ставропольского края.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Министерства в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.7. Учредитель по согласованию с Министерством рассматривает и одобряет Учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ставропольского края.

3.9. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Министерство не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за ним имущества.

3.11. Учреждение вправе с одобрения Учредителя вносить имущество в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ставропольского края.

3.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по одобрению сделок, в которых имеется заинтересованность (в части одобрения совершения Учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать филиалы, представительства;

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.2.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

4.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.2.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения, нести обязанности.

4.3. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

4.5.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

4.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за

Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.9. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4.5.10. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.5.11. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.12. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в Министерство, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке, лицам и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ставропольского края, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в области управления Учреждением:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

5.1.2. Утверждает в установленном Правительством Ставропольского края порядке с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава, Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.4. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

5.1.5. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества;

5.1.7. Принимает с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении такой сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство голосов;

5.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. Рассматривает и одобряет с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава, предложения руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение данным имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на него третьим лицам;

5.1.10. Согласовывает предложение руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.11. Рассматривает и одобряет с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава, предложения руководителя Учреждения о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.12. Согласовывает предложения руководителя Учреждения о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.15. Рассматривает, с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава, предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств Учреждения;

5.1.16. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.17. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

5.1.18. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения недвижимого имущества;

5.1.19. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

5.1.20. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

5.1.21. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения с

учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава;

5.1.22. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения с учетом требований, установленных пунктом 5.7 настоящего Устава;

5.1.23. Вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании Учреждения путем изменения типа казенного учреждения, а также о создании Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

5.1.24. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

5.2. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения и прекращает их полномочия. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

5.3. Созывает заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.6. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2, 5.1.7, 5.1.9, 5.1.11, 5.1.15, 5.1.18, 5.1.21, 5.1.22 настоящего Устава принимаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по данным вопросам.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2 и 5.1.7 (в части одобрения совершения Учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), 5.1.9 и 5.1.11 настоящего Устава принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

5.8. Согласование Учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость

которого превышает 1000 тыс. рублей, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

6.1. Министерство согласовывает Учредителю проекты решений по вопросам, указанным в подпунктах 5.1.2, 5.1.7 (в части одобрения совершения Учреждением сделок, предусматривающих распоряжение недвижимым имуществом, за исключением отчуждения недвижимого имущества, из государственной собственности Ставропольского края), 5.1.9, 5.1.11 настоящего Устава.

6.2. Министерство:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение);

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача движимого имущества отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Основными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законами органы.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 (пяти) человек.

8.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

Учредителя – 1 (один) человек,

Министерства – 1 (один) человек,

общественности – 1 (один) человек,

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 (два) человека.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.8.1. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников.

8.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения,

являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.17.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

8.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1-8.17.5 и 8.17.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.19. По вопросу, указанному в пункте 8.17.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пункте 8.17.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.17.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9, 8.17.10 и 8.17.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1-8.17.8 и 8.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого

из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

8.27.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.27.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя.

8.27.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

8.27.3.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.27.3.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.27.3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

8.27.3.4. Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.27.3.5. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

8.27.3.6. Заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.27.3.7. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

8.27.3.8. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.27.4. Приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть

от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.27.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.27.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10 настоящего Устава.

8.27.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.27.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководителем является главный врач.

9.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

9.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.5. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

9.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

9.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

9.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть

осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

10.2. Решение о реорганизации принимается Правительством Ставропольского края.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Инициатором реорганизации выступает Учредитель.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению Правительства Ставропольского края;

по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Министерству.

10.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ПРОНУМЕРОВАНО И СШИТО

25 (-) лист 0

Консультант отдела
по работе с юридическими
лицами А.Г. Суховеева

«15» 02 2018 г.

